

DAILĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

1. Dailės mokyklos direktorius jo paties darbo organizavimo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

2. Kvalifikacinius reikalavimus Dailės mokyklos direktoriui nustato savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai reikalavimai ir viešojo konkurso organizavimo reikalavimai. Dailės mokyklos direktorius privalo turėti aukštąjį dailės išsilavinimą.

3. Dailės mokyklai vadovauja direktorius. Direktorius atlieka šias funkcijas:

3.1. tvirtina Dailės mokyklos vidaus struktūrą, Dailės mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą (neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio pareigybių skaičiaus) ir pareigybių aprašymus;

3.2. nustato Dailės mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

3.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Dailės mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria jiems drausmines nuobaudas;

3.4. priima mokinius į Dailės mokyklą šių nuostatų nustatyta tvarka, pasirašo mokymo sutartis;

3.5. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

3.6. suderinęs su Dailės mokyklos taryba tvirtina Dailės mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

3.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

3.8. rūpinasi palankaus ugdymui ir darbui mikroklimate kūrimu, puoselėja demokratinius Dailės mokyklos bendruomenės santykius;

3.9. vadovauja Dailės mokyklos strateginio plano, metinės veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Dailės mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Dailės mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

3.10. tvirtina ugdymo planą, kuriam pritaria Dailės mokyklos taryba ir/ar kitos teisės aktų tvarka numatytos institucijos;

3.11. užtikrina Dailės mokyklai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, jų dermę su valstybine ir savivaldybės programomis;

3.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

3.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

3.14. sudaro sutartis Dailės mokyklos funkcijoms atlikti;

3.15. organizuoja Dailės mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

3.16. valdo, naudoja Dailės mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

3.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais ir užtikrina jų optimalų valdymą;

3.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

3.19. inicijuoja Dailės mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

3.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Dailės mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

3.21. įstatymų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;

3.22. atstovauja Dailės mokyklai kitose institucijose;

3.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

3.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

3.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

3.26. gali teisės aktų nustatyta tvarka dalį savo funkcijų pavesti atlikti kitiems administracijos darbuotojams.

4. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Dailės mokykloje, už demokratinį Dailės mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Dailės mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Dailės mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

5. Dailės mokyklos direktorius atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai.